

一、结余登记

1、点击菜单“结余登记”-“结余登记”



2、点击左上角“发起纵向结余”



特别注意：纵向结余发起时间有限制，请密切关注科研（技）处的通知。若左上角出现“纵向项目结余经费结转集中办理已截止，请待后续通知。”，则表示申请时间不在规则时间内，暂时无法申请纵向结余经费。



3、在表格中列出了申请人以及所在部门的信息。点击“选择项目”按钮。

上海工程技术大学 Shanghai University of Engineering Science 主页 结余登记

保存 提交 导出 返回

科研纵向结余申请

年度	2023	创建日期	
申请人		申请人部门	选择

移除项目 选择项目

项目编号	项目名称	明细

子项编号	子项名称	历史结余金额(元)	本次结余金额(元)	合计(元)
		历史结余金额(元) 总计:0.00	本次结余金额(元) 总计:0.00	合计(元) 总计:0.00

4、在表格中列出了所有可以发起结余申请的项目。

- (1) 勾选需要申请结余的项目
- (2) 点击“确认”按钮。

项目编号 项目名称

1

清除 删除选中项

项目编号 项目名称

2 确认 清除

5、确认数据：在列表中会跳出刚才所选的项目，以及这些项目的剩余经费明细。

注：如果项目选错，可以移除项目。如果漏选项目，可以再次选择项目。

在最下方的表中，列出结余项目本次增加的额度。

历史结余金额：之前纵向项目结余的累计额度。

本次结余金额：本次纵向项目结余的额度。

合计：历史结余金额+本次结余金额。

